

Prot. n. 8195/2021

del 05/10/2021

OGGETTO: Rinnovo/Proroga tecnica di 6 (sei) mesi relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e in esclusiva ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nomina RUP – Trattativa Diretta sul mercato elettronico MEPA CONSIP n° 1440671 per la fornitura di "prodotti per generazione e mantenimento di linee cellulari e loro caratterizzazione e test in vitro, prodotti per analisi di campioni biologici e materiali di laboratorio esclusivi" per l'IRST di Meldola – CIG: ZE12EA619B – nuova scadenza 29/04/2022

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Preso atto che

1. è stata espletata una procedura per la fornitura di materiali prodotti per generazione e mantenimento di linee cellulari e loro caratterizzazione e test in vitro, prodotti per analisi di campioni biologici e materiali di laboratorio esclusivi ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e in esclusiva ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione in favore della ditta D.B.A. ITALIA SRL – P.Iva 07484470153 con provvedimento di aggiudicazione prot. n. 8351/2020 del 30/10/2020;
2. in esito alla procedura di cui al punto precedente è stato stipulato un contratto della durata di mesi 12 (dodici) con opzione di rinnovo/proroga tecnica per ulteriori 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, alle medesime condizioni economiche;
3. in considerazione della prossima scadenza dei primi 12 (dodici) mesi di vigenza contrattuale è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura dei prodotti in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Dato atto che con prot. n. 8178/2021 del 04/10/2021 è stata chiesta alla ditta D.B.A. ITALIA SRL, la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 6 (sei) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

Vista la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 8182/2021 del 04/10/2021 a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

Considerata dunque la necessità di proseguire la fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

Dato atto che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Quantificata la spesa in € 29.256,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: **ZE12EA619B**;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

- di autorizzare il rinnovo/proroga tecnica del contratto - ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 - per la fornitura di materiali di **"prodotti per generazione e mantenimento di linee cellulari e loro caratterizzazione e test in vitro, prodotti per analisi di campioni biologici e materiali di laboratorio esclusivi"** stipulato con la ditta D.B.A. ITALIA SRL – P.Iva 07484470153 per il periodo 30/10/2021 – 29/04/2022 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 29.256,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **ZE12EA619B**;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto al Lab Manager ed all'Ufficio Bilancio per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore
Servizio Provveditorato e
supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi

Pubblicato il 05/10/2021